

Plan van Aanpak Griepvaccinatie

1. Voorbereiden en de Griepmailing


 Jan - Apr

VaccinatieZorg bereidt het nieuwe griepseizoen voor.

Wat kunt u als organisatie alvast doen?

Hoe eerder u na ontvangst van onze griepmailing een reservering bij ons plaatst, hoe beter wij in staat zijn om onze dienstverlening uit te voeren. In het voorjaar al een inventarisatie maken van het aantal griepvaccinaties dat u nodig heeft helpt hierbij. Hoe eerder u erbij bent, des te kleiner de kans dat u bij een schaarste in de markt vaccinaties voor uw medewerkers misloopt.

2. De Griepmailing

 Apr - Mei

VaccinatieZorg verstuurt de jaarlijkse griepmailing met daarin het opdrachtformulier voor het nieuwe griepseizoen. Door het opdrachtformulier ingevuld en ondertekent retour te sturen, reserveert u vaccins voor uw organisatie.

Tip: zet in april een jaarlijkse herinnering in uw (afdelings-)agenda voor de inventarisatie en opgave.

3. Aan de slag

 Mei - Sept

Na ontvangst van een ingevuld en ondertekend opdrachtformulier nemen wij contact met u op. Wij bevestigen uw opdracht en u ontvangt van ons informatie over: onze werkwijze, wat wij van u verwachten, belangrijke zaken om te communiceren naar uw medewerkers en de gezondheidsverklaring ter verspreiding onder deelnemende medewerkers.

Tevens nemen wij contact met u op om de planning te bespreken, als mede de te ondernemen stappen. Wanneer u gebruik maakt van GeenGriep.nl, zullen we dit samen met u inrichten.

Hierna gaat u aan de slag met het regelen van een geschikte vaccinatie ruimte en de communicatie met uw medewerkers.

4. De afspraakbevestiging

 Okt

Circa drie weken voor het vaccinatiemoment krijgt u een e-mail met de precieze datum en het tijdstip dat de arts bij u langskomt. In deze mail vindt u ook de bevestiging van het aantal vaccinaties dat u voor uw organisatie heeft gereserveerd. In de planning houden wij rekening met ongeveer 1 minuut per vaccinatie.

Tot uiterlijk 1 oktober 2024 kunt u het aantal vaccins met 15% bijstellen. Daarna zullen we het aantal door u gereserveerde vaccinaties in rekening brengen.

5. Het vaccinatiemoment

 Nov - Dec

U zorgt ervoor dat

- 1) alle te vaccineren medewerkers aanwezig zijn op de afgesproken datum en tijd.
- 2) gevaccineerd kan worden in een schone, goed geventileerde ruimte met genoeg privacy.

De medewerker

- 1) overhandigt vóór de vaccinatie de ondertekende gezondheidsverklaring aan de arts. Op basis van deze verklaring beoordeelt de arts of de vaccinatie kan worden toegediend. Het formulier wordt ingenomen en wordt als medische informatie conform de WGBO 20 jaar bewaard in ons gesloten archief.
- 2) krijgt de vaccinatie gegeven in de bovenarm ongeveer 15 cm boven de elleboog. Er kan enige stijfheid ontstaan, maar dit trekt binnen 24 uur weg.

Onze arts is tijdens de afgesproken tijden aanwezig op de locatie. Indien iemand onwel geworden is, zal de arts blijven tot degene zich weer beter voelt. Aan het einde van het bezoek vraagt de arts de contactpersoon op de locatie een formulier te ondertekenen waarop het aantal geplaatste vaccinaties staat.

6. Na het vaccinatiemoment

 Nov - Dec

Enige dagen later ontvangt u van ons de factuur voor het aantal gereserveerde vaccinaties en de locatiebezoeken. Omdat het een medische behandeling betreft, is geen BTW van toepassing. Op de locatiebezoeken is 21% BTW van toepassing.

Mocht u vragen hebben, belt u ons dan op telefoonnummer 0486 - 41 72 72 of per mail griep@vaccinatiezorg.nl